

2026년도 7급 신입사원(채용형인턴) 채용 공고

1. 채용조건

구 분	주 요 내 용
채 용 신 분	◇ 채용형 인턴 - 인턴 근무기간(약 5개월) 종료 후 전환평가를 거쳐 무기계약직(7급) 임용
급 여 수 준	◇ 채용형인턴 : 월 기준 약 215만원 수준 ◇ 7급 : 연봉 27,792천원(공사 내부 규정에 따름) ※ 경력 없음, 성과급 제외 기준 ※ 경력은 우리 공사 연봉제규정, 연봉제규정시행세칙, 채용관리세칙에 따라 인정되며, 공사 규정은 홈페이지 - 공사소개 - 사규에 상시 공개되어 있음
정 규 임 용	◇ 임용시기 : 인턴 근무(약 5개월) 후 전환평가를 거쳐 무기계약직(7급) 임용 ◇ 평가방법 : 신입사원 직무교육 및 근무평가 - 근무평가 결과가 만점의 70% 미만이거나, 결격사유가 있는 경우 전환 제외 ※ 평가 세부 기준은 별도 전환계획에 따름
정 년	◇ 만 60세
근 무 지	◇ 일반전형 : 응시자가 지원한 근무부서 ◇ 장애인 전형 : 응시자가 지원한 해당권역 내 근무지로 배치 ※ 일반전형은 응시부서 5년간 의무근무, 장애인 전형은 응시권역 5년간 의무근무

※ 7급(무기계약직)은 정규임용 후 4년 경과시 직급전환 시험을 통해 6급으로 전환 기회 부여

2. 채용분야 및 인원

□ 전형별 선발인원

채용분야	총 계	일반	장애인	주요직무
계(명)	122	118	4	
사무원	11	7	4	일반관리, 재무관리, 농지사업 등
기술원	111	111	-	유지관리(용수관리) 등

※ 상기 직무는 채용분야별 대표적인 직무이며, 주요 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음

□ 전형별 선발인원 및 근무부서

○ 일반전형

구분 (단위: 명)	인원 계	사무원		기술원	
		부서	인원	부서	인원
계	118		7		111
경기권역	16	-	-	양평광주서울지사 연천포천가평지사 파주지사 김포지사 평택지사 안성지사	1 2 2 5 3 3
강원권역	4	-	-	홍천춘천지사 원주지사 강릉지사 철원화천지사	1 1 1 1
충북권역	9	-	-	충북지역본부 청주지사 진천지사 옥천영동지사 충주제천단양지사	2 2 2 2 1
충남권역	21	서천지사	1	공주지사 보령지사 아산지사 서산태안지사 논산지사 세종대전금산지사 부여지사 서천지사 청양지사 홍성지사 예산지사 당진지사	1 1 1 3 3 1 3 1 1 1 1 3
전북권역	11	익산지사	1	순창지사 동진지사 부안지사 군산지사 익산지사 고창지사 정읍지사	2 1 1 2 1 1 2
전남권역	11	함평지사 진도지사	1 1	전남지역본부 광주지사 나주지사 곡성지사 보성지사 영암지사 진도지사	2 1 2 1 1 1 1

경북권역	20	예천지사	1	포항울릉지사	1
				경주지사	2
				안동지사	1
				구미김천지사	1
				영주봉화지사	1
				영천지사	1
				상주지사	1
				문경지사	1
				경산청도지사	1
				의성군위지사	2
				청송영양지사	1
				영덕울진지사	1
				고령지사	1
				성주지사	1
				칠곡지사	1
				예천지사	1
				달성지사	1
경남권역	20	고성통영거제지사 창녕지사	1 1	김해양산부산지사	1
				고성통영거제지사	1
				울산지사	1
				진주산청지사	1
				의령지사	2
				함안지사	2
				창녕지사	1
				밀양지사	1
				창원지사	1
				사천지사	2
				거창함양지사	1
				합천지사	2
				하동남해지사	2
제주권역	6	-	-	제주지역본부	6

※ 일반 전형은 응시부서 근무

○ 장애인전형(사무원)

구 분(명)	인원 계	장애인전형
		사무원
소 계	4	4
충북권역	1	1
충남권역	1	1
경북권역	1	1
경남권역	1	1

※ 장애인 전형은 권역 단위로 선발 후 응시권역(도) 내 본부 또는 지사 배치 예정(본사제외)

- 세종특별자치시·대전광역시: 충남권역, 대구광역시: 경북권역, 부산광역시·울산광역시: 경남권역에 포함

* <붙임4 권역별 사업장 소재지 현황> 참고

3. 응시자격 및 우대사항

□ 기본 지원자격

구 분	지 원 자 격
공통	◇ 학력·전공·성별·연령 제한 없으며, 임용일 즉시 근무가능한 자 ◇ 입사지원 마감일 기준 공사 정년(만 60세)에 도달하지 아니한 자
병역	◇ 남성의 경우, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
자격	◇ 기술원 응시자는 운전면허 자격증(2종 보통이상) 소지자
기타	◇ 당사 인사규정 제9조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자 <붙임1 참조>

□ 전형별 지원자격

구 분	지 원 자 격
장애인 전 형	◇ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인 ※ 위 자격을 갖춘 장애인이 "장애인 전형"이 아닌 타 전형 지원 시 장애인우대 가점 부여 ※ "장애인 전형"에 응시하는 자는 타 전형(일반전형)에 중복응시 불가

□ 우대사항

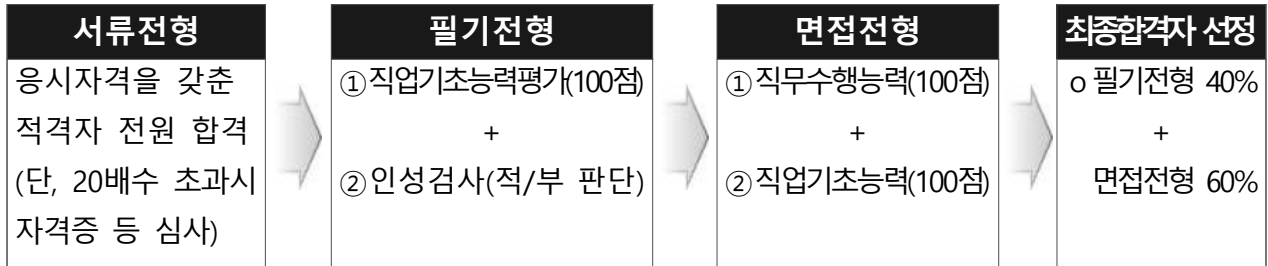
구 분	세 부 내 용
취업지원 대 상 자	◇ 대상 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ◇ 관련법에 따른 가점을 부여(전형 단계별 만점의 5% 또는 10%)
장 애 인	◇ 대상 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인 ◇ 필기전형 만점의 10% 가산
고급자격증 보 유 자	◇ 대상: 변호사, 공인회계사, 감정평가사, 공인노무사, 세무사, 법무사, 기술사, 건축사 ◇ 서류심사 면제 ◇ 필기전형 만점의 10% 가산

구 분	세 부 내 용
저 소 득 층	◇ 대상 : 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 국민기초생활수급자 자녀 ◇ 필기전형 만점의 5% 가산
북 한 이 탈 주 민	◇ 대상 : 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 규정에 의한 북한이탈주민 ◇ 필기전형 만점의 5% 가산
다 문 화 가 족	◇ 대상 : 「다문화가족지원법」 제2조의 규정에 의한 다문화가족의 자녀 ◇ 필기전형 만점의 5% 가산
자 립 준 비 청 년	◇ 대상 : 「아동복지법」 제38조제2항3호에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설을 퇴소한지 5년 이내(2021.6.9이후 퇴소)인 자 ◇ 필기전형 만점의 5% 가산
경 력 단 절 여 성	◇ 대상 : 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따라 혼인, 임신, 출산, 육아와 가족구성원 돌봄 등의 사유로 1년 이상 경제활동을 중단한 여성 * 여성으로서 배우자 또는 자녀가 존재하고, 서류접수 마감일(2026. 6. 8.)까지 계속하여 경력단절기간이 1년 이상인 경우에 한함 (증빙서류를 통해 직장이력 확인) ◇ 필기전형 만점의 1% 가산

- * 모든 우대혜택은 기본 및 전형별 지원자격을 충족한 자에 한해 적용(추후 증빙서류 제출)
- * 우대사항 중복 시 지원자에게 가장 유리한 한 가지 사항만 적용
- * 전형별 가점을 포함한 총점이 해당 전형 만점을 초과하는 경우 만점으로 산정함
- * 서류전형 40% 미만, 필기전형 60% 미만, 면접전형 과목별 점수가 40% 미만이고 전 과목 총득점이 60% 미만인 경우는 가점 미적용
 - 단, 취업지원대상자의 우대사항 가점 적용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따름
- * 취업지원대상자가 일반지원자와 경쟁하는 경우 관련법에 따라 3명 이하 모집분야는 가점 미적용 다만 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 적용하여 합격자 결정
 - 그 외 공고문에 정하지 않은 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따라 결정
- * 상기 우대사항은 입사지원서 접수마감일 및 채용예정일 기준 모두 유효해야함

4. 채용절차

□ 7급 전형절차



※ (점수 계산) 득점 점수는 항목별 소수점 둘째자리까지 계산(셋째자리 이하 버림)

① 서류전형

○ (공통) 지원서 작성 불량 지원자는 득점과 관계없이 불합격 처리

- 내용과 무관한 특수기호 반복 사용, 의미 없는 단어 나열
- 자기소개서 중 1개 항목 이상 미기재 또는 동일 내용 반복
- 최소 분량 미달, 무의미한 내용 작성, 타 기관명 기재, 표절 등
- 서류심사 면제 대상도 동일하게 지원서 및 자기소개서 작성해야 하며 지원서 작성 불량 시 불합격 처리

○ 7급(무기계약직) : 기본항목 + 가산점

- 기본 및 전형별 지원자격을 충족한 자(추후 증빙서류 제출)에 한하여 필기전형 응시기회를 부여하나 채용분야별로 필기전형 모집인원(20배수) 초과 시 자격증 등 별도 심사를 통해 20배수 선발(동점자 전원 선발)

구분	기본항목	가산점
	자격증	전기분야 지정 자격증
사무원	50점	-
기술원	50점	1점

- 채용분야 자격증은 <붙임2 채용관련자격증> 참고, 인정 자격증 중 1개 이상 보유 시 50점 부여
- 전기분야 지정 자격증은 기술원 분야에 한해서 가산점 인정

○ 7급(무기계약직) 심사기준

심사항목	심사기준
자 격 증 (기 본 항 목)	◇ 대상자 : 서류접수 마감일(2026. 6. 8)까지 유효한 해당자격을 취득하고 보유한 자 ◇ 채용분야별 인정 자격증(50점) - <붙임 2 채용관련자격증> 참조하되, 국내 자격증에 한함
전 기 분 야 지정자격증 (가 산 점)	◇ 대상자 : 아래 자격 보유자(전기안전관리법 제22조1항, 동법 시행규칙 제30조 및 별표8, 국가기술자격법 시행규칙 제3조 및 별표2에 따른 전기안전관리자 선임 관련 자격증) - 건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 전기기능장, 철도신호기술사, 전기철도기술사, 전기기사, 전기산업기사

② 필기전형

○ (공통) 직업기초능력(100점), 인성검사(적/부 판단)

- 객관식(5지 선다)으로 출제되며, 시험문제 출제는 외부 전문기관 위탁
- 난이도 : 고등학교 졸업자 수준

○ 7급(무기계약직) 시험과목

시험과목	채용분야	출제범위(수준)
직업기초능력 (50문항, 100점)	사무원	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력(혼합출제)
	기술원	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력(혼합출제)
인성검사	전 분야	태도, 직업윤리, 대인관계능력 등 인성 전반

○ 필기전형 합격자 결정

- 채용분야별 채용예정인원의 각 2배수 인원을 합산점수의 고득점 순으로 선발(동점자 전원 선발)
 - 단, 전형별 세부 채용예정인원이 5명 이하인 경우에는 5배수 적용
 - 인성검사결과 부적격에 해당되는 경우 성적에 관계없이 탈락
 - 직업기초능력 평가득점이 60% 미만인 경우 합격자에서 제외
- * (취업지원대상자) 40% 이상 득점한 경우, 원점수에 가점을 적용한 점수로 최종 평가득점 결정

③ 면접전형

- 심사방법 : 직무수행능력 면접과 직업기초능력 면접 등 평가 진행
 - 블라인드 면접으로 시행하며, 면접방식 및 일정은 별도 안내 예정
- 평가내용

구 분	평 가 내 용
직무수행능력 면접	실무지식, 직무역량 등
직업기초능력 면접	직업윤리, 조직이해능력, 대인관계능력 등

- 최종 합격자 결정
 - 필기전형과 면접전형의 전형별 총점을 각각 100점 만점 기준으로 환산한 후 필기전형 40%(가산점 포함) + 면접전형 60%(가산점 포함)을 합산한 총점의 고득점자 순
 - 단, 면접전형 각 과목별(직무수행능력, 직업기초능력) 득점(가산점 제외)이 40% 미만인 과목이 있거나 총득점이 60% 미만인 경우 합격자에서 제외
 - * (취업지원대상자) 각 과목별 40% 이상 득점한 경우, 원점수에 가점을 적용한 점수로 최종 평가득점 결정
 - 최종 합격자 결정단계에서 동점자는 공사 「채용관리세칙」 제18조에 따라 결정
 - ※ (1순위) 취업지원 대상자 (2순위) 면접전형 고득점자 (3순위) 필기전형 고득점자 (4순위) 서류전형 고득점자

5. 예비합격자 제도 및 부정행위자 조치

□ 예비합격자 제도

- 공사 「채용관리세칙」 제18조의2(예비후보자)에 따라 전형별 합격자 중 임용을 포기하거나 결격사유 등으로 인하여 예비합격자(전형 단계별 성적순에 따라 적격자* 대상 예비순번을 부여) 제도를 운영합니다.
 - ※ 적격자 : 단계별 과락, 인성검사 부적격, 전형 불참, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자
- (운영기간) 2026. 10. 30.(금)까지

□ 부정행위자 등에 대한 조치

- 공사 「채용관리세칙」 제19조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 채용 관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자 등은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

6. 지원서 접수

□ 접수기간 : '26. 5. 28.(목) ~ '26. 6. 8.(월) 14:00 (※ 마감시각 준수)

□ 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://krc.cairos.co.kr/krc/>)를 통한 온라인 접수

- ◇ 접수 마감일에는 다수 동시접속 등으로 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일시를 준수하여 여유있게 지원하시기 바랍니다.
- 작성 중인 지원서라 하더라도 마감일 14:00까지 제출완료하지 않을 경우 접수 불가하니, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하시기 바랍니다. (접수시간 종료 후 수정 불가)
- ◇ 최종 제출 완료 전, 자격 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출 예정인 증빙서류와 대조하여 정확하게 기재하였는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ◇ 입사지원서 관련 시스템 오류 및 문의사항은 채용 콜센터(1522-8893)로 연락하여 주시기 바랍니다.

7. 채용일정 ※ 업무형편에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지 통해 공지 예정

전형일정	일 시	비 고
공고일	5. 21.(목)	· 공고기간 : ~ 6. 8.(월)
지원서 접수	5. 28.(목) ~6. 8.(월) 14:00	· 채용 홈페이지에서 온라인으로만 접수
서류전형	6. 8.(월) ~6. 12.(금)	· 자격사항, 가점 등 서류심사
서류전형 합격자 발표	6. 15.(월)	· 채용 홈페이지에서 개별 확인 - 필기전형 대상자 발표
증빙서류 제출	6. 15.(월) ~6. 18.(목) 14:00	· 자격요건, 우대사항 등 확인 - 수집된 서류는 기재사실 검증을 위해 활용하며 평가위원회에게는 미제공
필기전형	6. 20.(토)	· 서울(예정) · 직업기초능력, 인성검사(적/부)
필기전형 합격자 발표	6. 24.(수)	· 채용 홈페이지에서 개별 확인
면접전형	6. 29.(월) ~7. 3.(금)	· 나주(예정)
최종합격자 발표	7. 10.(금)	· 채용 홈페이지에서 개별 확인
채용형 인턴 임용	7. 20.(월)	
예비합격자 운영	~'26. 10. 30.(금)	

8. 증빙서류 제출

- ◇ 제출된 증빙서류는 자격요건 및 입사지원 기재사항 검증을 위해 활용되며, 평가 외 사항(성명, 연락처 등)은 평가위원에게 제공되지 않습니다.
(검증 대상 외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니, 별도 제출하지 말 것)
- ◇ 증빙서류는 스캔(사본)하여 채용 홈페이지를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출해 주시기 바랍니다. (세부 제출방법은 별도 안내 예정)
- ◇ 기한 내 제출하지 않거나, 지원서에 기재한 사항과 달라 발생하는 불이익(불합격 등)은 모두 응시자의 책임입니다.

□ 제출시기

- 입사지원서에 기재한 자격, 경력, 우대사항 등 서류평가 대상이 되는 모든 항목은 **증빙서류 제출 기간에 온라인으로 증빙서류 등록**
- 증빙서류의 원본(자격증의 경우 사본)은 최종전형 단계 대상자(면접시험)에 한하여 추후 제출(서류는 면접위원에게 제공되지 않음)

□ 제출서류 (※발급 유효기간을 반드시 확인 후 제출)

- 자격증, 장애인전형 등 모든 응시자격 및 평가대상이 되는 항목은 서류 접수 마감일(2026. 6. 8)까지 취득하고 유효기간 내인 경우에 한하여 인정되며, 증빙서류는 반드시 아래 발급유효기간에 발급받은 서류를 제출하여야 함

○ <붙임 5> 증빙서류 출력방법 안내사항을 반드시 확인

구 분	제출서류	발급유효기간
필 수	◇ 주민등록초본(남성의 경우에는 병역사항 포함) - 초본에 병역사항이 포함되지 않을 시, 병적증명서 추가 제출 - 개명한 사람은 개명사항을 포함하여 제출	공고일 이후 발급분
	◇ 기술원 응시자는 자동차 운전면허증(제2종 보통면허 이상) 사본 제출	해당 사실을 확인할 수 있는 기한 내

구 분	제출서류	발급유효기간
해당자만	◇ 취업지원대상자증명서 ◇ 장애인증명서 ◇ 북한이탈주민등록확인서 ◇ 저소득층 - 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 1부 ※ 단, 기초생활수급자 자녀 대상자 중 세대분리 등의 사유로 본인 명의 기초생활수급자증명서 발급이 불가능한 경우 부(父) 또는 모(母)의 국민기초생활수급자 및 본인 명의 가족관계증명서 ◇ 다문화가족자녀 - 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(상세) 또는 국적취득사실증명서(이전 국적 반드시 표기 필요) 1부 ※ 단, 국적미취득자의 경우 기본증명서(상세) 대신 혼인관계증명서 및 외국인등록사실증명서 - 본인 명의 가족관계증명서 1부 ◇ 자립준비청년 - 자립수당수급자확인서, 보호종료확인서, 보호시설폐소확인서 중 택 1(주민센터 또는 보호시설발급) * 퇴소일자를 확인할 수 있어야 함 ※ 보호종료확인서의 경우 정부24에서 발급 가능 ◇ 경력단절여성 - 본인명의 가족관계증명서 1부 - 건강보험 자격득실확인서 1부 또는 국민연금 가입자 가입증명 중 택1 ※ 제출 서류로 증빙이 불가능한 경우, 추가 증빙을 요구할 수 있음	공고일 이후 발급분
	◇ 채용 관련 공사 인정 자격증 사본(전 분야) 또는 국가기술자격 취득사항 확인서(한국산업인력공단)	해당 사실을 확인할 수 있는 기한 내
경력사항 기재자	◇ 기재한 경력에 대한 경력증명서 - 기관장 직인이 반드시 날인되어 있어야 함	-
	◇ 4대보험 자격 득실 확인서 - 건강보험 자격득실확인서, 국민연금 가입자 가입증명, 고용보험 자격이력 내역서 중 택1	공고일 이후 발급분

9. 이의신청 안내

☐ 접수기간

- (서류) '26. 6. 15. ~ 6. 18.
- (필기) '26. 6. 24. ~ 6. 29.
- (면접) '26. 7. 10. ~ 7. 20.

☐ 접수방법 : 채용홈페이지(<https://krc.cairos.co.kr/krc/>)를 통해 접수

☐ 처리방법 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의내용 검토결과 회신

【이의신청 처리 예외사유】

- (1) 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의사항
(합격자 발표 등에 대한 문의는 콜센터 또는 채용 홈페이지 Q&A 활용)
- (2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관)
등 타 법령에 저촉되는 경우
- (3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 유의사항

- ☐ 채용분야 간, 채용분야 내 중복지원 할 수 없으며, 중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체를 불합격 처리합니다.
- ☐ 채용홈페이지 원서접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. 정해진 기간 내 요구된 정보를 입력하지 않거나 잘못 입력한 경우의 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- ☐ 서류전형은 입사지원서에 기재한 정보를 기준으로 필기전형 대상자를 선발하며, 입사지원서 및 본인인증 상의 허위기재·오기재 등으로 인한 선발전형에서의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역, 종교 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용은 일체 금지하며, 의도적으로 관련정보를 노출한 경우 불이익(불합격 등)이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조, 신체검사 및 신원조사 결과 등 공사에서 정한 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격이 무효가 됨은 물론, 서류 위·변조 시에는 추후 우리 공사 사원 선발 시 응시자격을 제한합니다.
- 각 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 기간유효여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증 및 모바일 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
 - ※ 2021.12.21. 이후 발급된 차세대 전자여권은 '여권정보증명서' 추가 지참 필수
 - ※ 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서' 제출 가능
- 제출된 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조희에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 우리 공사는 채용비리 근절을 통한 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 노력하고 있습니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리세칙 제19조의2)에 따라 조치합니다.
- 면접 시 제출한 서류의 반환은 면접탈락자에 한해 가능하며, <붙임 6>의 양식을 작성하여 최종합격자 발표일로부터 예비합격자 기간 내에 공사를 방문하여 원본 제출하거나, 스캔하여 송부하는 경우에 한해 가능합니다.
- 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사포기자 발생 시 차순위자를 대상으로 추가선발 할 수 있습니다.(추가합격자는 임용 동의서 제출 필수)

- ☐ 채용적격자가 없는 경우, 합격예정인원보다 적게 선발될 수 있습니다.
- ☐ 채용형인턴 기간 중 내부 규정에 따른 결격사유에 해당하는 등의 경우, 정규 임용(7급 무기계약직) 전환이 배제될 수 있습니다.
- ☐ 우리 공사는 정부의 공공기관 채용제도 개선정책에 의거, 분기별로 회사 홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척) 여부를 공시하고 있습니다.
- ☐ 접수 마감일에는 지원자의 동시접속에 따라 지원서 작성 및 제출이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전에 미리 지원하시기 바랍니다.
- ☐ 기타 채용관련 문의는 콜센터 또는 채용 홈페이지 Q&A 게시판으로 문의 바랍니다.

○ 콜센터 : **1522-8893**

○ 채용 홈페이지 : <https://krc.cairos.co.kr/krc/>

【붙임 1】 공사 인사규정 제9조 결격사유

【붙임 2】 채용 관련 자격증

【붙임 3】 채용분야(근무부서)별 채용 인원

【붙임 4】 권역별 사업장 소재지 현황

【붙임 5】 증빙서류 출력방법 안내

【붙임 6】 채용서류 반환청구서

【붙임 7】 직무기술서(별첨)